

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №61"

Утверждено  
Заведующая МБДОУ  
"Детский сад №61"  
Коннова С.С.  
Приказ №7 от 20.02.2023г.



С учетом мнения Педагогического Совета от «20» февраля 2023г.

## Положение о рабочей группе по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы МБДОУ №61 по введению ФОР ДО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022 г. N 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ №61, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФОР ДО, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ №61.
- 1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

### 2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
  - разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОР ДО в детском саду;
  - разработка изменений и дополнений в Образовательную Программу МБДОУ №61 на основе ФОР ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### 3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
  - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
  - Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ №61;
  - Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОР ДО;
  - Представление информации о результатах введения ФОР ДО в МБДОУ №61.

### 4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

1.1. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

1.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### ***5. Права Рабочей группы.***

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### ***2. Ответственность Рабочей группы.***

2.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ №61 ФОП ДО;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФОП ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО;
- Соответствие Программы Развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

### **6. Срок действия настоящего Положения**

2.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ №161.

2.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ №61.