

Коннова
Светлана
Сергеевна

Подписано
цифровой
подписью:
Коннова Светлана
Сергеевна
Дата: 2023.09.06
14:01:29 +09'00'

Комитет образования администрации городского округа «Горд Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 61»

адрес: 672014, г. Чита, ул. Недорезова, д.12

тел. (83022) 21-35-69;

E-mail: ds_chita_61@chita.e-zab.ru

ОГРН 1027501147630, ИНН 7535008160



Утверждаю:
заведующая МБДОУ №61

С.С. Коннова

Приказ №36 от 31.08.2023г.

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
на 2023-2024 учебный год**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1.Подготовительный: Изучение нормативной документации, раскрывающей требования к формированию личностных результатов, общих компетенций, молодого специалиста	Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества	Июнь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Июль 2023год	Заведующая Коннова С.С.
	Разработка программы наставничества	Август 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	Информирование педагогов ДОУ о реализации	Август	Заведующая

Комитет образования администрации городского округа «Горд Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 61»

адрес: 672014, г. Чита, ул. Недорезова, д.12

тел. (83022) 21-35-69;

E-mail: ds_chita_61@chita.e-zab.ru

ОГРН 1027501147630, ИНН 7535008160

Утверждаю:
заведующая МБДОУ №61

С.С. Коннова

Приказ №36 от 31.08.2023г.

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
на 2023-2024 учебный год**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1.Подготовительный: Изучение нормативной документации, раскрывающей требования к формированию личностных результатов, общих компетенций, молодого специалиста	Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества	Июнь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Июль 2023год	Заведующая Коннова С.С.
	Разработка программы наставничества	Август 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	Информирование педагогов ДОУ о реализации	Август	Заведующая

	программы наставничества	2023год	Коннова С.С.
	Сбор информации о запросах наставляемых	Сентябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	1.6. Анализ полученных данных о наставляемых	Сентябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
РЕЗУЛЬТАТ: разработаны нормативно-правовые документы, сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
2. Запуск программы наставничества: Выявление запроса наставляемого (анкетирование, личная беседа, тестирование). Подбор наставляемых.	2.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы	Октябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	2.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	Октябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	2.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников	Октябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	2.4. Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	2.5. Обучение наставников	Ноябрь-Декабрь 2023год	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества, сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества, сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.			
	3.1. Регулярные занятия наставника и	Январь 2023г.-	наставники

3. Реализация наставнической деятельности: Регулярные встречи наставника и наставляемого (проведение мероприятий согласно плану). Планирование и контроль.	наставляемого (наставляемых)	Май 2024г.	
	3.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2023г.- Май 2024г.	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	3.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников	1 раз в месяц	наставники
	3.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО	Май 2024 года	Заведующая Коннова С.С.
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
4. Анализ результатов участия в программе наставничества. Составление отчетной документации.	4.1. Отчеты по итогам программы наставничеств, формирование долгосрочной базы наставников	Май 2024 года	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	4.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2024 года	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
	4.3. Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ	Май 2024 года	Зам.зав. по ВРМ Загревская Я.В.
РЕЗУЛЬТАТ: проведен анализ достижение наставляемого, сформирована база наставников.			